



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2024

TOMADA DE PREÇO E SELEÇÃO DE EMPRESA DE TECNOLOGIA PARA A PRODUÇÃO DE SITE

1. DO PREÂMBULO

A ASSOCIAÇÃO INSTITUTO SABERES, Organização da Sociedade Civil, doravante denominada OSC, situada à Rua engenheiro Francisco Beltrão, n. 459N, Módulo 05, Juína/MT, CEP 78320-000, inscrita no CNPJ sob o nº 05.077.916/0001-63, torna pública a realização do processo simplificado para seleção de pessoal nº 01/2024, que se realizará sob as seguintes condições:

2. DO OBJETO

2.1. O processo tem por objetivo selecionar empresas, conforme parâmetros de preço e avaliação de trabalhos, para **criação do site do projeto Programa Saberes para o fortalecimento do Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca** - Termo de Fomento nº 950391/2023, conforme especificação no item 3.

3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

Descrição do produto/serviço:	Período máximo de entrega
<p>Produção do site no formato PHP usando banco de dados MySQL para o Programa Saberes para o fortalecimento do Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca, contendo as seguintes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Criação de domínio e registro;• Página inicial;• Página sobre o programa e equipe;• Informação sobre o Instituto Saberes;• Área de curso com ferramentas de acesso às aulas, materiais de apoio em diversos formatos e registro de presença;• Ferramenta de comentários em cada aula;• Login de acesso aos inscritos;• Recurso e emissão de relatórios de acesso e carga horária individual cumprida;• Link de acesso às redes sociais;• Ferramenta de lembrete.• Notícias;• Treinamento de equipe• Suporte por 1 ano.	60 dias

Realização:



Rede Nacional
Escolas Livres
de Formação
em Arte e Cultura

MINISTÉRIO DA
CULTURA





4. DO ENVIO DA PROPOSTA:

4.1. Poderão participar desta seleção as empresas interessadas no desenvolvimento do serviço que atenderem às qualificações e aos prazos contidos neste termo e seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto em questão.

4.2. Para a participação do processo de seleção deste edital, é exigido o **envio no prazo de 16 a 23 de abril de 2024** para o email: saberesinstituto@gmail.com, da seguinte documentação:

4.2.1 Anexo de Cotação da prestação do serviço, preenchido com o valor, nome da empresa, nº do CNPJ, assinatura, dados para contato e validade da cotação de no mínimo 60 dias;

4.2.2 Cartão do CNPJ para pessoa jurídica;

4.2.3 Indicação de links de pelo menos 2 sites similares desenvolvidos pela empresa, para avaliação.

5. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

5.1. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências e os prazos deste processo de seleção.

5.2. Os critérios de análise e seleção dos profissionais, incluem:

a) Análise de preço: serão desclassificadas propostas com preços inexequíveis e cotações com a descrição do objeto diferente do modelo disponibilizado no Anexo deste Termo.

b) Avaliação de trabalhos similares desenvolvidos: o conselho da Associação Instituto Saberes avaliará os sites indicados desenvolvidos pelas empresas participantes com base no trabalho a ser contratado no item 3 deste Termo.

5.3. No caso de empate entre as propostas/participantes, serão considerados como critério de desempate a proposta de menor preço. Permanecendo o empate o conselho poderá entrevista a distância com os candidatos.

5.4 As propostas serão avaliadas pelo Conselho da Associação do Instituto Saberes.

Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA





5.5. A empresa selecionada será divulgada no site e na página do Instagram do Instituto Saberes de acordo com o cronograma proposto, cabendo a interposição de recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da data da publicação, que poderá ser enviado via ofício para o email: saberesinstituto@gmail.com, contendo as motivações recursais.

6. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

6.1. Após a seleção da empresa, a presidente da Organização Executora, realizará a homologação do certame e a adjudicação de seu objeto.

7. DO CONTRATO, DA ASSINATURA E DO PAGAMENTO

7.1. A empresa selecionada será convocada em até 30 dias corridos para apresentação da documentação complementar de regularidade fiscal e débitos (Certidões negativas: municipal, estadual e federal) e assinatura do contrato de prestação de serviço, que deverá ser devolvido assinado no prazo de até 3 dias úteis.

7.2 Os pagamentos dos serviços prestados terão como referência a entrega do serviço e nota fiscal contendo a descrição especificada em contrato.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Este Termo seguirá o seguinte cronograma:

Publicação deste Termo de Referência	16/04/2024
Prazo para o recebimento das propostas	16 a 23/04/2024
Análise das propostas	23 a 25/03/2024
Publicação dos selecionados	26/04/2024
Recurso	26 e 27/04/2024
Homologação dos selecionados	29/04/2024
Prazo para convocação e assinatura de contrato	30/04/2024 e 30/05/2024

8.2 Este Termo de Referência, bem como informações, prorrogações e resultados serão divulgados na página oficial da instituição: www.institutosaberes.com.br e na rede social da Associação do Instituto Saberes: <https://www.instagram.com/institutosaberes/>

8.3 Os participantes do processo são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

Realização:



Rede Nacional
Escolas Livres
de Formação
em Arte e Cultura

MINISTÉRIO DA
CULTURA





8.4 Dúvidas menores, sem caráter formal, poderão ser esclarecidas através do e-mail: saberesinstituto@gmail.com

8.5 A Organização Executora poderá revogar este Termo ou adiar o cronograma de realização do presente processo, dando conhecimento aos interessados, mediante publicação página oficial da instituição: www.institutosaberes.com.br e na rede social da Associação do Instituto Saberes: <https://www.instagram.com/institutosaberes/>, com antecedência de, pelo menos, 24 horas da data inicialmente marcada.

8.6 A participação implicará aceitação integral e irretratável das normas estabelecidas pelo Termo de Referência e seus anexos, bem como, na observância dos preceitos legais e regulamentares.

Juína, 16 de abril de 2024.

LORENA PRIMO BOAVENTURA
PRESIDENTE

Realização:



Rede Nacional
Escolas Livres
de Formação
em Arte e Cultura

MINISTÉRIO DA
CULTURA





ANEXO

Link de acesso ao modelo proposto para o site:



<https://drive.google.com/file/d/1wnCp7kwmKE42n5td0DdjDnzwn49AofRs/view?usp=sharing>

Link de acesso para download do modelo editável de cotação:

MODELO DE COTAÇÃO DE PREÇOS PARA A PRODUÇÃO DE SITE:

<https://docs.google.com/document/d/1cOjZjhYzO7GVJj9s-3pqihCwLQ9xclAtzz1j0qvbw-c/edit?usp=sharing>

Envio no prazo de 16 a 23 de abril de 2024 para o email: saberestituto@gmail.com, da seguinte documentação:

- Anexo de Cotação, preenchido com o valor da prestação de serviço assinado
- Cartão do CNPJ para pessoa jurídica
- Indicação de links de até 02 (dois) sites similares a prestação do serviço proposto neste Termo de Referência.

Realização:



Rede Nacional
Escolas Livres
de Formação
em Arte e Cultura

MINISTÉRIO DA
CULTURA



Juína/MT, ____ de abril de 2024

COTAÇÃO DE PREÇOS PARA PRODUÇÃO DE SITE

Cotação de preços para contratação de empresa de tecnologia para a produção do site do projeto: "**PROGRAMA SABERES PARA O FORTALECIMENTO DO LIVRO, LEITURA, LITERATURA E BIBLIOTECA**", Termo de Fomento nº 950391/2023, conforme modelo proposto.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR TOTAL
<p>Produção do site no formato PHP usando banco de dados MySQL para o Programa Saberes para o fortalecimento do Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca, contendo as seguintes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Criação de domínio e registro;• Página inicial;• Página sobre o programa e equipe;• Informação sobre o Instituto Saberes;• Área de curso com ferramentas de acesso às aulas, materiais de apoio em diversos formatos e registro de presença;• Ferramenta de comentários em cada aula;• Login de acesso aos inscritos;• Recurso e emissão de relatórios de acesso e carga horária individual cumprida;• Link de acesso às redes sociais;• Ferramenta de lembrete.• Notícias;• Treinamento de equipe• Suporte por 1 ano. <p>Prazo para entrega do site: até 60 dias</p>	
INDICAÇÃO DE SITES SIMILARES PRODUZIDOS PELA EMPRESA:	
Link 01:	
Link 02:	

*Anexar cartão do CNPJ

Cotação válida por 30 dias.

Nome da Empresa:

CNPJ nº:

Nome do Responsável:



PROGRAMA: SABERES PARA O FORTALECIMENTO DO LIVRO, LEITURA, LITERATURA E BIBLIOTECA

[HOME](#) [INSTITUCIONAL](#) [CURSO – IMERSÃO - OFICINA](#) [NOTÍCIAS](#) [EQUIPE](#) [FALE CONOSCO](#)



[LOGIN](#)

REALIZAÇÃO:



MINISTÉRIO DA CULTURA





INSTITUCIONAL

O “PROGRAMA: SABERES PARA O FORTALECIMENTO DO LIVRO, LEITURA, LITERATURA E BIBLIOTECA” visa atender à profissionais e voluntários que atuam diretamente em bibliotecas públicas e comunitárias com qualificação e capacitação que visam a melhoria das práticas da gestão, implementação de políticas públicas para o segmento, fortalecendo assim as bibliotecas, ampliando o seu efeito multiplicador e o impacto da transformação social, educacional e cultural em suas comunidades.

O programa prevê a realização de três atividades formativas: 1. Curso de gestão de Bibliotecas Públicas e Comunitárias; 2. Imersão Prática em Gestão de Biblioteca; 3. Oficina de Escrita criativa. Ao todo, o projeto tem como meta o alcance de até 380 beneficiários diretos, com duração de um ano, tendo como público-alvo profissionais que atuam diretamente nas bibliotecas públicas e comunitárias do estado de Mato Grosso, e jovens indígenas e não indígenas para o aprimoramento da escrita criativa.

O Programa é uma realização do Instituto Saberes em parceria com o Ministério da Cultura através do Edital Escolas Livres de Formação em Arte e Cultura.



CURSO, IMERSÃO E OFICINA

CURSO

**CURSO DE GESTÃO DE
BIBLIOTECAS PÚBLICAS
E COMUNITÁRIAS**

IMERSÃO

**IMERSÃO PRÁTICA EM
GESTÃO DE BIBLIOTECA**

OFICINA

**OFICINA DE ESCRITA
CRIATIVA**



Curso de Gestão de Bibliotecas Públicas e Comunitárias

O curso visa promover a capacitação na área de gestão de bibliotecas públicas e comunitárias, visando a qualificação de profissionais sobre as diretrizes e ações no trabalho em bibliotecas. O curso também visa a promoção do desenvolvimento social, a cidadania e o fortalecimento da atuação das bibliotecas na formação de uma sociedade leitora, inclusiva, moderna, sendo ela um ambiente atrativo e vivo na vida dos mato-grossenses.

AULA 01

Apresentação do curso aos alunos

AULA 02

Bibliotecas Públicas como ferramenta de transformação social.

AULA 03

História das Bibliotecas no mundo e no Brasil, e a tipologia de bibliotecas e o papel de cada uma delas.

AULA 04

Profissional bibliotecário nas bibliotecas públicas: legislação, importância e necessidade - Estrutura física, organizacional e equipe de uma biblioteca pública, quais funções não podem faltar.

AULA 05

Gestão de acervo (aquisição, disposição e descarte)..

AULA 06

Noções básicas do serviço, processamento técnico (registros de entrada, classificação, catalogação e tombamento) e tipos de materiais de informação: documento - livro – folheto e periódico – artigos..

AULA 07

Noções de preservação, conservação e restauração de livros.

AULA 08

Software e sistemas de gerenciamento integrados - tecnologia e organização da informação: os desafios da documentação física e digital nas bibliotecas.

AULA 10

Marketing de bibliotecas: comunicação e redes sociais.

AULA 11

Biblioteca prisional: realidade e desafios.

AULA 12

Bibliotecas escolares – lei 12.244/10 (universalização das bibliotecas escolares). O papel da biblioteca escolar no processo de aprendizagem.

AULA 13

Políticas Públicas de Leitura - A origem do Planos de leitura no Brasil e o papel das bibliotecas nos planos do livro, leitura, literatura e bibliotecas

PROSSEGUIR COM AS AULAS – TOTAL DE 26

AULA 01

Tema da aula: Apresentação do curso aos alunos

Instrutor:

CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA



Link de acesso a gravação da aula no Youtube

Material de Apoio:

- 1 (material em PDF)
- 2 (material em PDF)
- 3 (material em PDF)
- 4 (material em PDF)
- 5 (material em PDF)



PLANTÃO TIRA DÚVIDAS



IMERSÃO PRÁTICA EM GESTÃO DE BIBLIOTECA

O programa prevê a realização de 03 imersões presenciais em três bibliotecas diferentes com o objetivo de contribuir para a melhoria das práticas, levantar as necessidades, desafios enfrentados e apresentar possíveis soluções acessíveis de acordo com as condições da realidade local.

1º DIA - Visitação ao espaço, escuta e identificação da rotina, necessidades e desafios enfrentados.

2º E 3º DIA –

Com base nos desafios apresentados na visitação, e considerando a realidade local, os consultores trabalharão a imersão considerando às seguintes temáticas:

- Rotina de organização, catalogação e higienização da biblioteca;
- Aproveitamento arquitetônico dos espaços;
- Software de gestão e tecnologia;
- Biblioteca multiuso – possibilidades de ocupação criativa da biblioteca;
- Biblioteca à serviço da comunidade: estratégias de integração com a comunidade e a juventude local;
- Política de empréstimo e aumento de usuários;
- Inclusão e acessibilidade;
- Implementação de políticas públicas para o segmento do livro, leitura, literatura e biblioteca.

Os municípios a serem contemplados com a imersão, serão selecionados ao longo do curso de Gestão de Bibliotecas Públicas e Comunitárias.

FOTOS DAS IMERÇÕES

IMERÇÃO 01
ALBUM COM 20 FOTOS

IMERÇÃO 02
ALBUM COM 20 FOTOS

IMERÇÃO 03
ALBUM COM 20 FOTOS



OFICINA DE ESCRITA CRIATIVA

O programa prevê a realização de 02 turmas de oficina de escrita criativa com 20 alunos cada, no município de Juína. As oficinas visam valorizar as diversas possibilidades de manuseio da língua escrita e das manifestações individuais de pensamento num viés estético literário; contribuir para a construção da leitura/escrita crítica de si e do mundo com vistas à educação literária; e incentivar o compartilhamento das ideias entre os pares.

1º DIA

Carga horária: 4h

“Tereré Literário” com duração de 2h, para introdução ao tema e aos estudos de escrita criativa, bem como leitura de obras selecionadas.

2º DIA

Carga horária: 3h

Conceito de leitura criativa, escrita criativa, literatura e gêneros literários.

3º DIA

Carga horária: 3h

Produção literária.

4º DIA

Carga horária: 3h

Produção literária.

5º DIA

Carga horária: 3h

Ilustração dos textos.

6º DIA

Carga horária: 4h

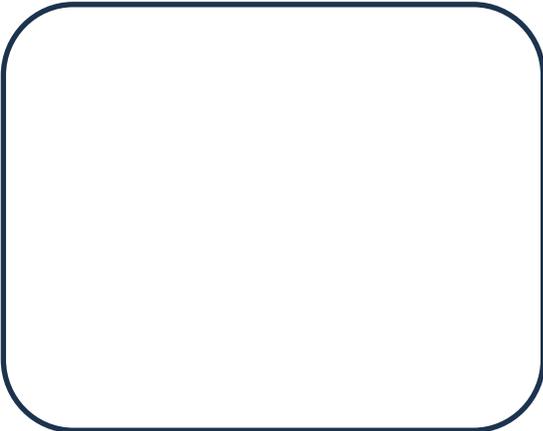
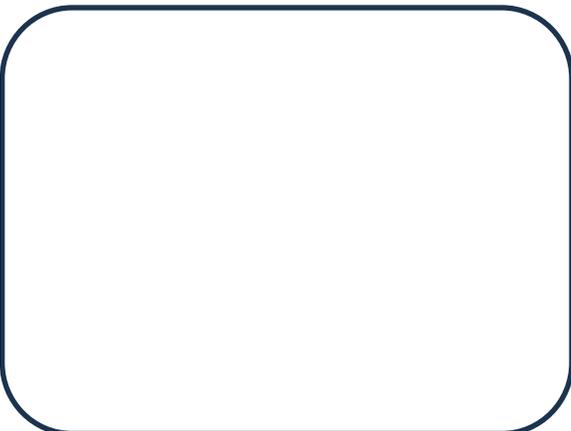
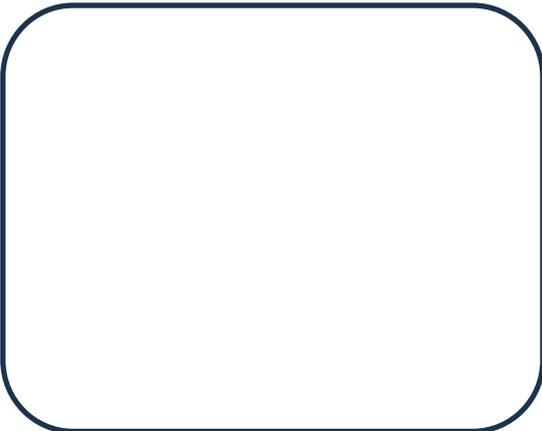
“Tereré Literário”, com exposição dos textos e roda de conversa sobre literatura, a condição de autor e a condição de leitor

FOTOS DAS OFICINAS CRIATIVAS

OFICINA 01
ALBUM COM 20 FOTOS

OFICINA 02
ALBUM COM 20 FOTOS

NOTÍCIAS:

An empty rounded rectangular box with a dark blue border, intended for a news item.An empty rounded rectangular box with a dark blue border, intended for a news item.An empty rounded rectangular box with a dark blue border, intended for a news item.An empty rounded rectangular box with a dark blue border, intended for a news item.An empty rounded rectangular box with a dark blue border, intended for a news item.An empty rounded rectangular box with a dark blue border, intended for a news item.



EQUIPE

O Programa conta com uma equipe profissional especialista, composta também por mestres, doutores e consultores com experiência prática em suas atribuições. As atividades propostas vão ao encontro de uma demanda crescente por qualificação dos serviços ofertados nas bibliotecas públicas e comunitárias de Mato Grosso, agravada pela desigualdade da distribuição dos equipamentos culturais e do acesso às práticas culturais, sendo a biblioteca um equipamento cultural mais democrático e presente em todos os municípios do estado, incluindo o interior.



LORENA PRIMO BOAVENTURA é produtora Cultural, formada em Gestão Pública da Cultura, atriz, dançarina, contadora de histórias, editora de vídeos e imagens, divulgação, assessora de comunicação, diretora e produtora artístico-cultural. Na área da Educação é Professora Licenciada em Matemática. Na área Administrativa é formada em Gestão Empresarial pela UNITRI, Plano de Marketing, com aprimoramento de Captação de Recursos.

Função no Projeto: Coordenadora Geral



Loys Lene é Produtora Cultural, Acadêmica do curso de Direito, jovem mulher preta, dançarina na cidade de Juína. Já atuou como secretária do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial, Conselheira dos Direitos da Mulher, Conselheira Municipal da Juventude. Atuou como supervisora de projetos no Departamento Municipal de Cultura de Juína, com ênfase para o Cine Juína e a Biblioteca Municipal Profa. Maria Santana. Atualmente é empreendedora individual no ramo de assessoria e consultoria de projeto culturais, dentre eles destaca-se o Curso Gestão Pública da Cultura desenvolvido pela Ação Cultural.

Função no projeto: Auxiliar de Coordenação



Silvia Machado é Bacharel em Produção Cultural pelo IFRJ - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, mestranda em Cultura e Territorialidades (Políticas Públicas) na UFF- Universidade Federal Fluminense. Possui mais de 10 anos de carreira na área da cultura, acumulando experiências, prêmios e realizações no campo da capacitação de produtores culturais e gestores municipais de cultura, possui atuação em elaboração de projetos, captação de recursos, gestão de projetos culturais, realização de mapeamento cultural e análise de indicadores culturais.

Função no Projeto: Produtora Cultural



ADRIANO DE SOUZA é Pedagogo com habilitação em Orientação Educacional, Jornalista com MBA em Marketing/Comunicação e Gestor de eventos públicos e privados. Possui mais de 18 anos de experiência em cargos públicos, atuando em Câmaras Municipais, Prefeituras e Senado Federal. Atuou como Secretário Adjunto de Cultura do Município de Juína/MT entre 2017 e 2020, sendo reconhecido por sua atuação com prêmios, reconhecimentos e menções honrosas nacionais e Internacionais. Responsável pela criação de importantes projetos de leis no âmbito das políticas públicas culturais. Atualmente desenvolve cursos e capacitações na área de elaboração, execução e prestação de contas de projetos culturais.

Função no Projeto: Consultor Cultural

PROSEGUIR APRESENTANDOS OS CONSULTORES

FALE CONOSCO:

Telefone:

Email:

Redes sociais:

REALIZAÇÃO:



MINISTÉRIO DA
CULTURA

